

**Anexa nr. 1.A. la Contractul de delegare  
a serviciului de salubritate a localităților  
membre ale asociației de utilitate publică  
“ECO SEPSI”**

**CAIETUL DE SARCINI  
al serviciului de salubritate delegat  
actualizat**

**CAP. I**

Obiectul caietului de sarcini

**ART. 1**

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, pe raza teritorială a unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de dezvoltare intercomunitară pentru serviciile de salubritate a localităților “ECO SEPSI”, denumit în continuare Asociație, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

**ART. 2**

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate.

**ART. 3**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de pre colectare,colectare transport și depozitare deșuri municipale, cu excepția celor cu regim special și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

**ART. 4**

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciilor, activității de pre colectare,colectare transport și depozitare deșuri municipale, cu excepția celor cu regim special .

**ART. 5**

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

**CAP. II**

Cerințe organizatorice minimale

**ART. 6**

Operatorul serviciului de salubritate va asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a

gestiunii și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;

d) furnizarea către autoritățile administrației publice locale, Asociație, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

f) prestarea serviciului de salubritate la utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii,

g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a pre colectării selective în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;

i) înlocuirea mijloacelor de pre colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;

j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

l) evidența orelor de funcționare a utilajelor;

m) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;

n) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;

o) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

p) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;

q) alte condiții specifice stabilite de Asociație.

#### ART. 7

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului.

#### ART. 8

Condițiile de realizare a reparațiilor, a investițiilor, precum și a altor cheltuieli pe care le va face operatorul, modul de aprobare și decontare a acestora în cadrul relațiilor contractuale dintre autoritatea administrației publice locale prin Asociație și operator sunt următoarele:

(1) Reparațiile și cheltuielile cu dotarea punctelor teritoriale de colectare și preselectare a deșeurilor se decontează de către Autoritatea Administrației Publice Locală beneficiară, membră a Asociației (puncte de colectare din cartiere sau în mediu rural). Cheltuielile cu reparațiile și dotarea celălaltor elemente componente ale sistemului public de salubritate, definite potrivit alin.(2) art.5 din Regulament, se finanțează de către operator și Asociație.

(2) Investițiile efectuate de operator din surse proprii rezultate din amortismente se aprobă de propriul consiliu de administrație. Investițiile ce se vor efectua din profitul repartizat pentru această destinație, din redevență, din fondul de dezvoltare și fondul de închidere a depozitului de deșuri se aprobă potrivit prevederilor legale de Asociație. Investițiile ce se vor realiza din finanțări de proiecte din fonduri bugetare locale sau de stat sau comunitare se aprobă potrivit metodologiei impuse de finanțator.

(3) Mijloacele fixe rezultate din investiții și care fac parte din sistemul public de salubritate a UAT beneficiare se consideră bunuri de retur și vor fi predate acestora la expirarea contractului de delegare.

### CAP. III

Serviciul de salubritate

#### SECȚIUNEA 1

Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a

aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

#### ART. 9

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a unităților administrativ teritoriale membre ale asociației.

#### ART. 10.

Numărul de locuitori din aria de operare în municipiul Sfântu Gheorghe este de 54.312 locuitori înregistrați, inclusiv flotanții, din care 563 în satul Chilieni, 375 în satul Coșeni.

În cazul comunelor aderente la Asociația Eco Sepsi și orașul Baraolt numărul de locuitori în baza rezultatului recensământului din anul 2011. și anume 157.938 persoane în 36 de comune și orașul Baraolt, conform anexei nr. 31. la caietul de sarcini.

#### ART. 11

Punctele de colectare și dotarea acestora sunt cele din anexa nr. 21. și 21-B. la caietul de sarcini.

#### ART. 12

Lista agenților economici și a instituțiilor publice din aria de operare și cantitățile de deșeuri în cazul aceluia care depun deșeurile în locuri de colectare amplasate pe domeniu public sunt prezentate în anexa 30., respectiv a dotării celorlalți utilizatori persoane juridice cu recipiente, sunt prezentate în anexa nr. 29. și 29-B. la caietul de sarcini.

#### ART. 13

Graficul de precolectare a deșeurilor municipale nesortate sau a celor biodegradabile de la toți utilizatorii, inclusiv agenții economici și instituțiile publice este prezentat în anexa nr. 22 și 23. la caietul de sarcini.

#### ART. 14

Graficul de precolectare a deșeurilor municipale preselectate de la toți utilizatorii, inclusiv agenții economici și instituțiile publice, este prezentat în anexa nr. 7, 24, 25, 25-B, 26, 27, 27-B și 28. la prezentul caiet de sarcini.

#### ART. 15.

Cantitatea medie zilnică de deșeuri nesortate ce urmează a fi transportate este de 1,2 mc/lună/persoană, în municipiul Sfântu Gheorghe, 0,5 mc/lună/persoană în orașul Baraolt și în cazul comunelor aderente la Asociația Eco Sepsi, determinată conform anexei nr. 5. la prezentul caiet de sarcini.

#### ART. 16

Volumul total de deșeuri municipale nesortate ce urmează a fi transportate într-un an este determinat conform anexei nr. 6. la prezentul caiet de sarcini.

#### ART. 17

Traseele de transport al deșeurilor municipale sunt cele prezentate în anexa nr. 23.

#### ART. 18

Deșeurile municipale se sortează la stația de sortare situată în str. Energiei, nr. 2, respectiv pe terenul situat lângă Adăpostul de câini din Cartierul Câmpul Frumos.

#### ART. 19

Depozitul de deșeuri în care se va depozita fracția inutilizabilă este situată în extravilanul municipiului Brașov, DJ 103 zona CET, sau alt depozit autorizat.

#### ART. 20

Prestarea activităților de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;

- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială încredințată;
- i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

## SECȚIUNEA a 2-a

### Sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare

#### ART. 21

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a membrilor Asociației.

#### ART. 22

Operatorul care desfășoară activitatea de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, va desfășura și activitatea de sortare a deșeurilor municipale și va fi sprijinit de Asociație pentru a introduce precollectarea selectivă a deșeurilor, prin dezvoltarea metodelor și sistemelor pentru sortarea la sursă și/sau înainte de depozitare.

#### ART. 23

Spațiile amenajate pentru colectarea selectivă a deșeurilor menajere și dotările de care dispun acestea sunt cele din anexa nr. 21.

#### ART. 24

La stația de sortare, cantitățile și categoriile de materiale re folosibile ce se vor sorta sunt cele specificate în anexa nr. 8.

#### ART. 25

Prestarea activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) controlul calității serviciului prestat;
- c) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- d) ținerea la zi a documentelor cu privire la cantitățile de deșeuri de ambalaje colectate și predate agenților economici valorificatori;
- e) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) asigurarea mijloacelor auto adecvate pentru încărcarea și transportul deșeurilor de ambalaje de la toate punctele amenajate pentru colectarea selectivă a deșeurilor;
- h) îndeplinirea obiectivelor anuale asumate privind reciclarea și valorificarea deșeurilor de

ambalaje prin preluarea responsabilității de la operatorii economici autorizați în acest scop de Ministerul Mediului și Gospodăririi Apelor;

i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

#### SECȚIUNEA a 3-a

Administrarea depozitelor de deșeurilor și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare

##### ART. 26

Operatorul va asigura, în condițiile legii, desfășurarea activității de depozitare controlată a deșeurilor municipale, la depozitul conform situat în municipiul Brașov, administrat de FIN-ECO S.A. în baza Contractului pentru utilizarea depozitului de deșeuri de către agenții economici nr. 6276 / 08.04.2015., sau în cazul în care se identifică condiții financiare mai favorabile la un alt depozit autorizat, până la punerea în funcțiune, în condițiile legii, a depozitului conform din comuna Boroșneu Mare și crearea cadrului contractual de depozitare a deșeurilor municipale în acest depozit.

#### SECȚIUNEA a 4-a

Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

##### ART. 27

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a membrilor asociației. Această activitate se va desfășura în raza fiecărei unități administrativ teritoriale de minimum două ori pe an.

##### ART. 28

Acțiunile întreprinse în vederea colectării și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară vor fi aduse la cunoștința utilizatorilor prin intermediul mass- mediei locale, prin grija operatorului serviciilor de salubritate, cu indicarea punctelor de colectare, a zilei/zilelor, de colectare și intervalul orar.

##### ART. 29

Prestarea activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori se va executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) ridicarea deșeurilor voluminoase, neasimilate celor menajere, din punctele special amenajate la data și intervalul orar stabilit;

c) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;

d) controlul calității serviciului prestat;

e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;

g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

h) asigurarea cu mijloace auto necesare pentru transportul întregii cantități de deșeuri din aria administrativ-teritorială încredințată;

- i) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- j) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

#### SECȚIUNEA a 5-a

Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

##### ART. 30

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a membrilor Asociației.

##### ART. 31

(1) Deșeurile rezultate din activități de colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora vor fi transportate la depozitul de deșuri a municipiului Sfântu Gheorghe

(2) Se acceptă depozitarea următoarelor tipuri de deșuri: pământ, pietriș, nisip, beton fără armătură, moloz amestecat fără resturi de deșeu menajer sau periculos.

##### ART. 32

Prestarea activităților de colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- e) respectarea regulamentului serviciului de salubritate, aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) asigurarea mijloacelor de încărcare și transport pentru efectuarea unor astfel de transporturi, în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- h) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

#### SECȚIUNEA a 6-a

##### Dispoziții finale

##### ART. 33.

(1) Operatorul este obligat să furnizeze anual până la data de 10. ianuarie datele necesare autorităților administrației publice locale în vederea calculării și declarării contribuției instituite prin O.U.G. nr. 196 / 2005, modificată, în cazul neîndeplinirii obiectivului anual de diminuare cu 15% a cantităților de deșuri încredințate spre eliminare finală. Densitățile medii utilizate în calcul pentru calculul obiectivelor anuale și a cantităților valorificate în tone pentru diferite categorii de deșuri se stabilesc, după cum urmează:

1. deșuri menajere	0,5 tone/mc
2. PET, plastic	0,02 tone/mc
3. hârtie	0,1 tone/mc
4. sticlă	0,3 tone/mc

5. nămol	1,6 tone/mc
6. pământ și pietre	1,6 tone/mc
7. ambalaje metalice	0,3 tone/mc
8. biodegradabile (lemn)	0,3 tone/mc
9. deșeuri stradale	0,4 tone/mc
10. DEEE	0,15 tone/mc

ART. 34. Toate serviciile de salubritate, cuprinse în prezentul Caiet de sarcini, vor fi executate cu respectarea prevederilor legale privitoare la protecția muncii, situații de urgență și protecția mediului.

Anexele 5-8, 21-31 fac parte integrantă din prezentul Caiet de Sarcini.

**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ PENTRU SERVICIILE  
PUBLICE DE SALUBRIZARE A LOCALITĂȚILOR “ECO SEPSI”**