

Anexa nr. 1. la Hotărârea nr. 23 din 30.04.2015.

Nr. 10 din 24.04.2015.

## **RAPORTUL CONSILIULUI DIRECTOR PE ANUL 2014.**

**1.** Rezultatele economico financiare înregistrate în anul 2014. sunt prezentate în anexa la prezenta, împreună cu raportul Comisiei de cenzori. Față de prevederile B.V.C. aprobat pentru anul 2014. realizările sunt prezentate în anexă la acest raport.

**2.** Hotărârile luate în AGA în anul 2014. au fost puse în aplicare, după cum urmează:

- A fost modificat Actul constitutiv prin lărgirea numărului de membri al Consiliului director în vederea asigurării reprezentării teritoriale și introducerea principiului rotației membrilor și Statutul ADI ECO-SEPSI prin care orașul Baraolt a devenit membru. A fost aprobată prelungirea mandatul cenzorilor.

- A fost aprobată modificarea Contractului de delegare, a Caietelor de sarcini și a Regulamentelor anexe, care constă din aderarea orașului Baraolt la ADI ECO SEPSI și aplicarea Legii nr. 99 din 2014.

- Au fost avizate următoarele studii de fezabilitate:

- Realizarea unui punct de transfer pentru deșeurile municipale solide în zona Baraolt.

- Dezvoltarea infrastructurii sistemului cu salubritate în mun. Sf. Gheorghe și localitățile adiacente cu reducerea costurilor de întreținere și a emisiilor de gaze.

- Realizarea unui depozit pentru deșeurile nepericuloase din construcții și demolări.

- A fost aprobată aderarea ADI ECO-SEPSI la Federația Asociațiilor de Dezvoltare Intercomunitară din România.

**3.** Situația plății cotizațiilor de către membrii asociației este prezentată în anexă.

**4.** Este pregătită modificarea actului constitutiv în sensul că au fost introduse toți asociații cu datele de identificare, conform actului adițional anexat prezentei. Statutul urmează să fie modificat conform dispozițiilor obligatorii H.G. nr. 742 din 2014., potrivit actului adițional anexat prezentei. Dintre membrii asociației 29 UAT au adoptat această hotărâre.

**5.** Personalul ADI ECO SEPSI a avut următoarele atribuții de serviciu, care le-au executat:

- Director executiv – asigură organizarea ședințelor AGA ADI ECO-SEPSI și tine legătura cu președintele asociației.

- Asistent director și consilier director – asigură contactarea membrilor AGA la UAT, contabililor și secretarilor UAT cu privire la convocarea ședințelor, plata cotizațiilor și alte problematice curente.

- Secretar – asigură redactarea materialelor supuse discuțiilor în ședința AGA și Consiliul director,



întocmirea proceselor verbale respectiv a Hotărârilor forurilor de conducere și difuzarea acestora către UAT membre ADI ECO SEPSI.

- Contabil șef – asigură contabilitatea asociației, urmărește plata către angajați și obligațiilor către stat.
- Referent resurse umane – asigură încheierea, raportarea CIM și întocmirea statelor de plată.
- Consilier juridic – asigură suportul juridic la elaborarea tuturor documentelor asociației.

**6.** În urma utilizării fondului de investiții creat în conformitate cu contractul de delegare, lista bunurilor de retur la sfârșitul anului 2014. se prezintă în anexa Bunuri de retur realizate din fond de investiții salubritate 2009 – 2014.

Președinte,

Director executiv,

